Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

РАССМОТРЕНО
На заседании общего собрания работников
Протокол от 28.09.2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад №6»
от 29.09.2015г.№ 138

Положение №25
о медицинском обслуживании

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» (далее МБДОУ). Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

-получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

-анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

-осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

-проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

-план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

-комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно- двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

-памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего).

Составляет:

-меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

-график проведения вакцинации;

-график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

Осуществляет:

-динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников;

-распределение детей на группы здоровья;

-медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом- педиатром);

-распределение детей на группы здоровья;
-медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом- педиатром);
-оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, при ухудшении состояния здоровья;
- принятие решение о госпитализации ребенка;
-наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
-выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
-информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
-информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

Проводит:
-консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
-консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
-мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
-работу с воспитанниками и работниками МБДОУ формированию здорового образа жизни.

Участвует:
-в проведении скрининг-тестирования детей;
-педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

Контролирует:
-режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
-двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
-организацию и проведение закаливающих мероприятий;
-качество организации питания детей;
-санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
-соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
-соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
-ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:
-требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
-привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
-по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала МБДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:
- качество медицинского обслуживания детей.
-оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
-хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

-разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
-правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

-медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:
-план организационно-медицинской работы на год, месяц.
-план профилактической и оздоровительной работы.
-журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
-списки детей по группам.
-табели учета посещаемости детей.
-медицинские карты детей.
-меню.
-отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
-справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

Колесникова Эльмира Хафисовна

Подписано цифровой подписью: Колесникова Эльмира Хафисовна
Дата: 2021.05.04 12:22:15 +03'00'

Прошито и пронумеровано 3 листов (три)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»

_____ Э.Х.Колесникова